

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

.....

النموذج الأشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

1- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- 1- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : فارس محمد حسين ال مهروي
 - 2- رقم جوال ممثل الجمعية : 0545292838
 - 3- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية : faris.m.h.qh@gmail.com
 - 4- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : 2021
 - 5- نوع المقر: (**إيجار**) مقررئيس () فرع
- (إقرار: أقرنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

2- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- 1- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا جمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة
 - 2- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي
 - 3- التصنيف النوعي للجمعية تنمية اسرية
 - 4- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور (**v**) ذكور/إناث
 - 5- الفئات المستهدفة: شباب وشابات
 - 6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة: 18 - 29
 - 7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (**v**) موجودة () غير موجودة
 - 8- رقم تسجيل الجمعية: (1132)
 - 9- تاريخ تأسيس الجمعية: 1440/6/22
 - 10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: 1444/6/30
- في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

1

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : محافظة سراة عبيدة

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : بأبها

14- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية :

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
	العنوان الوطني
6975	رقم المبنى
العام	اسم الشارع
المنطقة الصناعية	المنطقة
https://goo.gl/maps/reCRDreHdMRNNPoP8	الموقع الجغرافي (خريطة)
الصناعية	الحي
سراة عبيدة	المدينة
64512	الرمز البريدي
2084	الرقم الإضائي
220	صندوق البريد
0551002250	رقم جوال الجمعية
	الهاتف
	الفاكس
/http://sa-osarya.com	الموقع الإلكتروني
aljameia259@gmail.com	البريد الإلكتروني
sa_osarya@	حسابات وسائل التواصل الاجتماعي

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (√) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل (√) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (√) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (√) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

3- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
1	يحيى محمد هادي القحطاني
2	محمد علي علي آل صباحان
3	عبد الله علي محمد القحطاني
4	محمد سعيد زايد آل عائض
5	محمد عايض محمد القحطاني

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

م	الاسم	الهوية	تاريخ الميلاد	المؤهل	الوظيفة	رقم الجوال
1	سعيد علي محمد ال مجري	1044704409	1397/10/7	بكالوريوس	معلم	0504736884
2	عبد السلام صالح ال مفرح	1023169343	1393/10/2	بكالوريوس	معلم	0507753050
3	عبد الله صالح عبد الله ال عمره	1058628056	1405/10/8	بكالوريوس	معلم	0506294009
4	يوسف علي جبران ال حراشي	1008756395	1400/8/25	ماجستير	معلم	0509888123
5	محمد عائض محمد القحطاني	1054777915	1396/7/17	بكالوريوس	معلم	0503658583
6	إبراهيم سعيد مسعود آل الحسن	1015052762	1404/2/11	بكالوريوس	معلم	0546817714
7	جبران مرعي جبران القحطاني	1063259236	1385/1/18	دكتوراه	وكيل جامعة	0557739929
8	بدر ناصر عبد الله آل مساعد	1049936501	1425/4/25	دكتوراة	اخصائي	0564055888
9	راشد محمد سعيد آل سرار	1022797623	1396/7/1	دكتوراه	مشرف تربوي	0549559044
10	سعيد جابر محمد القحطاني	1034539567	1406/5/9	دكتوراة	استاذ مساعد	0546644574
11	سعيد محمد احمد ال رافع	1034330140	1397/4/1	دكتوراة	وزارة الصحة	0503744473
12	علي سعيد علي ال عريج	106588390	1405/12/10	بكالوريوس	موظف	0555885559

0500028118	عميد كليّة	بكالوريوس	1406/7/10	1033431816	فيصل سعد ناصر ال بو غبران	13
0500035853	معلم	بكالوريوس	1393/4/3	1024456087	محمد سعيد سعد ال عاطف	14
0599355007	طبيب عام	بكالوريوس	1408/1/23	1058628064	محمد صالح عبد الله ال عمره	15
رقم الجوال	الوظيفيّة	المؤهل	تاريخ الميلاد	الهويّة	الاسم	م
0505749729	عميد كليّة	دكتوراة	1392/12/16	1000394062	محمد متعب سعيد كرده	16
0555760256	مشرف تربوي	دكتوراة	1391/7/11	1047740251	مسعود مشيب مبارك آل جعشر	17
0562894477	معلم	بكالوريوس	1399/1/2	1024101048	معيض محمد جابر القحطاني	18
0504745654	معلم	بكالوريوس	1386/11/5	1022469165	نايف صالح محمد ال مفرح	19
0504741036	دكتور	دكتوراة	1404/11/6	1041187368	محمد عائض محمد ال حنيف	20

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة

ث- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
	الاسم
	رقم الهوية
	الجنسية
	الجنس
	تاريخ الميلاد
	المؤهل
	جهة العمل الرسمية
	المسمى الوظيفي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني
	الوظيفة بالمجلس
	مدة الخدمة بالمجلس
	تاريخ الالتحاق
	المكافأة إن وجدت
	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)
	طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)
	في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب
	العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكي ل اللج نة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	أسم رئيس اللجنة

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	فارس محمد حسين آل مهروي
رقم الهوية	1100669124
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	1419/2/8
الجنس : رجل / امرأة	رجل

المؤهل	بكالوريوس شريعة
سنوات الخبرة	1
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	40
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	
الراتب الشهري	3000
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	1
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	عسير
المدينة	سراة عبيدة
الحي	البوطة
الشارع	العام
رقم المبنى	
صندوق البريد	220
الرمز البريدي	64512
الرقم الإضافي	
رقم الجوال	0551002250
البريد الإلكتروني	aljameia259@gmail.com

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)

عدد العاملين بالجمعية: () كافي (v) غير كافي

يسبب.....

.....

4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

1. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي:
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (0) عضو
(20) رجل. () امرأة.
(20) رجل. () امرأة.

2. اجتماع الجمعية العمومية العادي :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

3. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (√) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	إرفاق المحاضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

5. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة3.....عضواً
دورة مجلس الإدارة4.....(سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	1440/6/22
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	1444/6/22
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	5

	التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً
	سبب التغير في عدد الأعضاء
	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
	عدد المعينين من الوزارة
	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

6. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (v) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

--	--	--	--	--	--

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات (✓) نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المنصرف نقداً	مجال الصرف	الجهة المستفيدة
----------------------	------------	-----------------

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

--	--	--

ب- اللوائح

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح
	√	اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة
	√	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافئات والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
	√	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة
	√	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ اذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	√	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	√	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	√	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	√	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	√	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	√	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك"سداد ايجار/كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم "	

	شيك/نقد/تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً	
--	--	--

ج . السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
	√	سياسة تعارض المصالح
	√	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	√	سياسة خصوصية البيانات
	√	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	√	سياسة جمع التبرعات
	√	سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	√	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	√	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	√	سياسة قواعد السلوك
	√	سياسة إدارة المتطوعين
	√	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	√	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
سعيد علي محمد ال مجري	رئيس مجلس الادارة
عبد الله صالح عبد الله ال عمره	المشرف المالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			√	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			√	النموذج الشامل
			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
			√	راتب المدير التنفيذي
			√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
			√	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			√	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟ () نعم (√) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجاريه /عائلية)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ،منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض إن وجد :

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (√) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة / خدمة / أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد :

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية - إن وجد :

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

5. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تقديم برامج تنموية وحلول علمية للمشكلات الاجتماعية والتربوية التي تواجه الأسرة.

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

- مساعدة أفراد الأسرة ثقافياً واجتماعياً وتربوياً.
- تقديم الاستشارات الأسرية.
- تهيئة المقبلين على الزواج.
- إصلاح ذات البين.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
كفاءات		300			√	
اصلاح ذات البين					√	
برنامج التدريب والتطوير		500			√	

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

	√			300		برنامج الندوات الطبية
	√			1500		مسابقة مودة
	√			300		برنامج رؤية 2030
	√			500		برنامج الاستشارات الأسرية

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				اخرى
				المجموع

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور

--	--	--	--	--

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ () نعم () لا . يرجى إرفاق النموذج
الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الادارة

