



جمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة
Family Development Association in Sarat Abidah



وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

(سياسة إدارة المتطوعين)

بجمعية

التنمية الأسرية

بسراة عبيدة

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعده على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

عضوية المتطوع:

يلتزم المتطوع بتعبئة نموذج (استمارة العضوية للمتطوع) الخاص بالجمعية



رقم العضوية:

استمارة العضوية للمتطوع:

المطلوب	البيانات	المطلوب	البيانات
الاسم الرباعي	رقم البطاقة	رقم الجوال	العمل
مكان الميلاد	تاريخ الميلاد		
مصدرها	تاريخها		
المؤهل الدراسي			
الوظيفة			

مجالات التطوع	
التوعية والتعليم	المرأة والأسرة
التدريب والتأهيل	الصحة والرياضة
كبار السن	الشباب والأمن الفكري
الفتيات	المربين
المقبلين على الزواج	الوعي المالي
الوعي الصحي	الاستشارات الأسرية
مكافحة الإدمان	شمل

أقر بالعمل مع جمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة متطوعاً، وسأعمل وفقاً لأهداف الجمعية وسياساتها المتفق عليها وسأساهم في الارتقاء بمستوى الجمعية

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٤٣هـ

موافقة رئيس الجمعية على عضوية المتطوع: وفقه الله

رئيس جمعية التنمية الأسرية بسراة عبيدة: أ. سعيد علي القحطاني

الختم:

التوقيع:

سراة عبيدة - حي النور - بجوار البنك الأهلي - جوال: 0551002250 هاتف: 0172591020 E-mail: aljameia259@gmail.com

نموذج استمارة عضوية متطوع

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

الاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١) لعام ٢٠٢٢ م هذه السياسة في يوم الثلاثاء ١٤٤٣/٧/٧ هـ. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة التطوع الموضوعه سابقا.